Ljubljana, 16.01.2018

ZAPISNIK 1. dopisne (korespondenčne) seje skupščine sekcije elektronikov in mehatronikov, ki je potekala od četrtka, 11.01.2018 od 16:30. ure do torka, 16.01.2018 do 16:00. ure.

AD. 1 Sprejem novega poslovnika Sekcije elektronikov in mehatronikov pri OZS .

Skupščina sekcije je odločala o sprejemu sledečega sklepa:

PREDLOG SKLEPA: Skupščina Sekcije elektronikov in mehatronikov pri OZS sprejme nov poslovnik sekcije v besedilu, kot izhaja iz priloge.

Skupščina sekcije ima 21 poslancev. V dopisni (korespondenčni) seji je sodelovalo 13 poslancev skupščine sekcije. ZA sprejem predlaganega sklepa je glasovalo 12 poslancev, proti sprejemu predlaganega sklepa je glasoval 1 poslanec.

Predlog sklepa je bil sprejet s potrebno večino.

Zapisal/a:
Sekretarka sekcije
Valentina Melkić

Predsednik sekcije elektronikov in mehatronikov pri OZS
Joško Rozina

OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE
4
LJUBLJANA

Na podlagi 50a. in 52. člena Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije z dne 22. 12. 2016, je skupščina Sekcije elektronikov in mehatronikov pri OZS na svoji seji, dne 16.01.2018 sprejela

POSLOVNIK O DELU SEKCIJE ELEKTRONIKOV IN MEHATRONIKOV PRI OZS

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Primarne naloge sekcij so:

1. spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
2. zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
3. aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
4. spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
5. sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
6. organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
7. opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
8. oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
9. ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
10. posredovanje poslovnih informacij,
11. opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

2. člen

Za dejavnosti na področju elektronike in mehatronike in podobnih dejavnosti je pri OZS ustanovljena Sekcija elektronikov in mehatronikov (v nadaljevanju: sekcija).

ORGANI SEKCIJE

3. člen

Organi sekcije so: skupščina, predsednik in upravni odbor.

Organi sekcije se volijo ali imenujejo za dobo 4 let. Njihov mandat sovpada z mandatom organov zbornice.

Mandati organov sekcije prenehajo z dnem izvolitve novih organov. Volitve v organe sekcije se izvedejo v skladu s sklepom skupščine zbornice o razpisu volitev in Statutom OZS.

Člani organov sekcije morajo biti državljani Republike Slovenije, ki so člani ali predstavniki aktivnega člana zbornice, ki kot dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost, ki spada v dejavnost sekcije.

V primeru prenehanja članstva članu prenehajo vse funkcije v organih sekcije. Člani organov sekcije so dolžni sekretarja sekcije nemudoma obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje pogojev za člana organa sekcije.

Delo organov sekcije je javno.

Člani organov sekcije so dolžni varovati poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba ali podatki, za katere tako odloči organ sekcije.

SKUPŠČINA SEKCIJE

Sestava

4. člen

Skupščino sekcije sestavlja po en poslanec iz dejavnosti sekcije iz posamezne OOZ oziroma en poslanec za več OOZ skupaj. Vsak poslanec ima en glas.

Glede odpoklica ali razrešitve člana skupščine sekcije se uporabljajo pravila, ki veljajo za skupščino zbornice.

Pristojnosti

5. člen

Pristojnosti skupščine sekcije so:

- izvoli člane upravnega odbora sekcije,
- izvoli predsednika delovnega predsedstva skupščine sekcije,
- na predlog organa sekcije odpokliče ali razreši člane upravnega odbora sekcije in predsednika ter podpredsednika sekcije,
- sprejema poslovnik sekcije,
- po potrebi obravnava in rešuje vsa ostala vprašanja, ki spadajo v delovno področje sekcije.

Sklic seje

6. člen

Prvo sejo skupščine sekcije v novem mandatnem obdobju skliče dosedanji predsednik v roku 30 dni od poteka roka za imenovanje članov skupščine s strani OOZ, v nasprotnem primeru prvo sejo skupščine skliče predsednik zbornice. Prva skupščina sekcije v novem mandatnem obdobju je hkrati tudi volilna skupščina.

Skupščino sekcije sklicuje predsednik sekcije. Sejo skupščine sekcije lahko predsednik sekcije skliče tudi na predlog predsednika zbornice, upravnega odbora sekcije ali najmanj 1/3 poslancev skupščine sekcije. Predsednik sekcije mora sejo skupščine sekcije sklicati v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka, sicer jo lahko skliče predlagatelj ali predsednik zbornice.

Vabilo

7. člen

Vabilo na sejo skupščine s predlogom dnevnega reda, mora biti poslano poslancem po elektronski pošti vsaj 7 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Z vabilom se pošlje tudi ustrezno gradivo k posameznim točkam dnevnega reda, v izjemnih primerih pa lahko sklicatelj predlaga točko dnevnega reda ter pošlje gradivo v krajšem roku ali ga posreduje na seji.

Vabila se pošiljajo na naslove poslancev, ki so jih navedli v soglasju h kandidaturi. V primeru spremembe naslova je vsak poslanec dolžan pisno obvestiti sekretarja sekcije.

Sklepčnost

8. člen

Skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča najmanj polovica članov skupščine. Če je skupščina sekcije nesklepčna, se nova skliče v roku nadaljnje ure. Ta seja skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev, vendar je treba v vabilu na sklic poslance opozoriti na določilo o sklepčnosti, da se skupščina smatra za sklepčno, ne glede na število prisotnih poslancev.

V kolikor verifikacijska komisija med sejo skupščine ugotovi, da je skupščina nesklepčna, predsednik delovnega predsedstva sejo skupščine prekine. Za nadaljevanje seje se uporabljajo pravila iz 17. člena tega poslovnika.

Vodenje in potek seje skupščine

9. člen

Seje skupščine so javne.

Skupščina lahko sklene, da je seja skupščine zaprta za javnost v celoti ali samo pri posamezni točki dnevnega reda.

10. člen

Seje skupščine sekcije vodi predsednik delovnega predsedstva skupščine sekcije, ki ga na predlog predsednika sekcije izvolijo člani skupščine sekcije izmed članov skupščine.

Na seji skupščine sekcije se izmed navzočih poslancev sekcije izvoli naslednje organe:
- delovno predsedstvo: predsednika in enega podpredsednika delovnega predsedstva,
- dvočlansko verifikacijsko komisijo,
- tričlansko člansko volilno komisijo (v primeru volitev),
- dva overitelja zapisnika.

Na seji skupščine se izvoli tudi zapisničarja.

11. člen

Predsednik delovnega predsedstva predlaga sprejetje dnevnega reda.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnava po zaporedju, kot so navedene na dnevnem redu.

Vsak poslanec lahko med sejo skupščine predlaga spremembe in dopolnitve dnevnega reda, pri čemer mora svojo odločitev obrazložiti.

Poslanci skupščine najprej glasujejo o spremenjenem dnevnem redu.

Če je več točk dnevnega reda seje skupščine med seboj povezanih, lahko skupščina sprejme sklep, da poteka skupna razprava in/ali glasovanje o več točkah dnevnega reda.

12. člen

Poslanci skupščine se k besedi priglašajo pri predsedniku delovnega predsedstva z dvigom rok.

Predsednik delovnega predsedstva da besedo razpravljavcu po vrstnem redu priglasitve. Vsak razpravljavec se mora, preden preide k besedi, predstaviti z imenom in priimkom.

Razpravljavci lahko razpravljajo samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje, razen če skupščina na predlog članov skupščine razširi dnevni red.

Predsednik delovnega predsedstva lahko posameznemu razpravljavcu omeji čas za razpravo, ali pa ga opozori, naj se drži dnevnega reda, če meni, da razpravljavec ponavlja že povedano ali se njegova razprava ne nanaša na obravnavano točko dnevnega reda.

Predsednik delovnega predsedstva zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

13. člen

Predsednik delovnega predsedstva da na glasovanje predlog sklepa sklicatelja skupščine.

Če je pri posameznem vprašanju več predlogov sklepov, jih da predsednik delovnega predsedstva na glasovanje, po vrstnem redu, kot so bili predlagani. Najprej se glasuje o predlogu sklepa sklicatelja skupščine.

Sprejet je sklep, ki je prvi dobil potrebno večino glasov. O ostalih predlaganih sklepih se ne glasuje.

V primeru, da obravnavano vprašanje ne zahteva sklepanja, se poslanci skupščine z informacijami seznanijo in predsednik delovnega predsedstva po končani seznanitvi poslancev z zadevo preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Glasovanje

14. člen

Glasovanje je javno, v kolikor skupščina ne sklene drugače.

Glasuje se z dvigom rok.

Poslanci lahko glasujejo »za«, »proti« ali se glasovanja vzdržijo.

Če se večina poslancev glasovanja vzdrži se šteje, da sklep ni sprejet.

Če se ugotovi, da je število glasov »za« enako številom glasov »proti«, se glasovanje ponovi. Če se s ponovnim glasovanjem ne pridobi potrebne večine se šteje, da sklep ni sprejet.

Sprejemanje odločitev

15. člen

Skupščina sekcije odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o odpoklicu ali razrešitvi predsednika sekcije, podpredsednika sekcije in odpoklicu ali razrešitvi članov upravnega odbora sekcije, je za sprejem odločitve potrebna 2/3 večina glasov prisotnih članov skupščine sekcije.

Prekinitev in nadaljevanje seje

16. člen

Predsednik delovnega predsedstva mora sejo skupščine prekiniti in določi dan in uro, ko se bo seja nadaljevala v primeru iz 8. člena tega poslovnika in v primerih, ko tako sklene skupščina.

V primeru prekinitve seje skupščine, se le-ta nadaljuje od prekinitve dalje po že sprejetem dnevnem redu.

Vsi sklepi, o katerih so poslanci že glasovali pred prekinitvijo seje, so veljavni.

Predsednik delovnega predsedstva mora nadaljevanje seje skupščine sklicati najkasneje v 3 dneh po prekinitvi in se mora seja nadaljevati najkasneje v 10 dneh po sklicu.

Skupščina, ki je bila prekinjena zaradi razloga iz 8. člena tega poslovnika, je sklepčna ne glede na določilo o sklepčnosti za redno skupščino. V vabilu za ponoven sklic skupščine se vse vabljene opozori na določilo o sklepčnosti.

Korespondenčna seja skupščine

17. člen

Seja skupščine sekcije je praviloma korespondenčna. Korespondenčna seja skupščine sekcije se lahko skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih volitev in razrešitev v organe sekcije.

Poslanci glasujejo po elektronski pošti tako, da v roku, ki je določen v vabilu, po elektronski pošti sporočijo svoj glas.

Pri korespondenčni seji skupščine se smiselno uporabljajo pravila redne skupščine. Korespondenčna seja skupščine je sklepčna, če je svoj glas oddala vsaj polovica poslancev skupščine.

Izredna seja skupščine

18. člen

Izjemoma lahko sklicatelj skliče izredno sejo skupščine tudi v krajšem roku, kot velja za redno sejo skupščine.

Dnevni red z gradivom se lahko predloži poslancem tudi na sami seji skupščine.

Izredna seja skupščine je lahko sklicana pisno (korespondenčno).

V primeru nesklepčnosti izredne seje veljajo enaka pravila kot pri redni seji.

Zapisnik

19. člen

O delu seje se vodi zapisnik, ki ga v roku 10 delovnih dni po seji zapiše zapisnikar.

20. člen

Seja skupščine se lahko snema. Tonski posnetek je sestavni del zapisnika.

Zapisnik obsega:

- zaporedno številko seje,
- datum seje s časom začetka in konca seje,
- število in imena evidentiranih prisotnih poslancev na seji, število in imena odsotnih poslancev z navedbo, ali so svoj izostanek opravičili, imena drugih navzočih prisotnih,
- dnevni red seje,
- imena poročevalcev pri posamezni točki dnevnega reda, sklepe, priporočila,
- izid glasovanja z navedbo, koliko poslancev je glasovalo »za«, »proti« in koliko se jih je glasovanja vzdržalo,
- navedbo ali je sklep sprejet.

Priloga zapisnika je lista prisotnosti poslancev na seji skupščine.

Zapisnik podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelja zapisnika.

21. člen

Zapisnik se pošlje delovnemu predsedstvu in overiteljem zapisnika po elektronski pošti v roku desetih delovnih dni po seji.

Potrjen zapisnik z gradivom ter posnetek seje hrani strokovna služba zbornice trajno.

UPRAVNI ODBOR SEKCIJE

22. člen

Upravni odbor vodi predsednik sekcije.

Upravni odbor se voli na klasičen način. Klasičen način izvolitve upravnega odbora sekcije pomeni, da skupščina sekcije izvoli člane upravnega odbora, le-ti pa izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sekcije.

Upravni odbor sekcije ima 5 članov. Pri sestavi UO sekcije se upošteva regijsko zastopanost članov upravnega odbora.

V primeru imenovanja manjkajočega člana upravnega odbora tekom mandata, postane član upravnega odbora tisti kandidat, ki je imel naslednji največ glasov.

Pristojnosti

23. člen

Pristojnosti upravnega odbora sekcije so:

- pripravlja in sprejema letni program dela sekcije in njegove spremembe,
- obravnava in sprejema letno poročilo o delu sekcije,
- obravnava gradiva za seje skupščine sekcij,
- izvoli ali imenuje predstavnike sekcije v organe zbornice in druge organizacije,

- obravnava problematiko dejavnosti, zlasti pa vprašanja razvoja, napredka, pogojev poslovanja, strokovnega izobraževanja, pospeševanja kvalitete storitev ter sprejema ustrezne predloge in sklepe,
- obravnava osnutke in predloge zakonov in drugih predpisov ter daje pobude in predloge za njihovo spremembo in dopolnitev,
- izoblikuje in pripravlja stališča za delovno področje sekcije,
- oblikuje in uveljavlja skupne interese članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- skrbi za oblikovanje vsebine dobrih poslovnih običajev,
- sodeluje in usklajuje stališča z drugimi zbornicami oz. strokovnimi združenji,
- usmerja delo območnih sekcij in sodeluje z njimi pri izvajanju skupnih nalog,
- skrbi za izvedbo sklepov, ki jih sprejme upravni odbor sekcije, če se nanašajo na dejavnost sekcije,
- sprejema sklep o izvedbi programa z dodatnim zbiranjem sredstev članov sekcije in višino prispevka,
- zastopa interese članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- skrbi za informiranost članov sekcije,
- obravnava in rešuje vsa ostala vprašanja, ki spadajo v delovno področje sekcije.

Volitve v upravni odbor

24. člen

Kandidate za člane upravnega odbora sekcije lahko predlagajo sekcije pri območno obrtno-podjetniških zbornicah, območne obrtno-podjetniške zbornice, lahko pa član sekcije kandidira tudi sam, do roka, navedenega v razpisu volitev.

Kandidat za člana upravnega odbora sekcije je državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje statusne pogoje iz statuta zbornice in je predstavnik aktivnega člana zbornice, ki izvaja registrirano dejavnost, ki spada v sekcijo.

V primeru, da je število kandidatov enako številu mest v upravnem odboru, poslanci glasujejo o celotni kandidacijski listi.

Volitve v upravni odbor sekcije so praviloma javne.

Poslanci sekcije volijo posameznega kandidata z dvigom rok. Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov. V primeru da dva ali več kandidatov prejme enako število glasov in to vpliva na izvolitev, se volitve ponovijo med temi kandidati.

Tajne volitve z glasovnicami se izvedejo v primeru, če to zahteva večina prisotnih poslancev na seji volilne skupščine sekcije. Kandidati se na glasovnico vpišejo po abecednem vrstnem redu. Na glasovnici je navedeno koliko kandidatov se lahko voli. Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov. V primeru da dva ali več kandidatov prejme enako število glasov in to vpliva na izvolitev, se volitve ponovijo med temi kandidati.

Sklepčnost

25. člen

Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica članov upravnega odbora.

Sklic seje

26. člen

Seje upravnega odbora sekcije sklicuje in vodi predsednik sekcije, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Sklic seje upravnega odbora lahko zahteva najmanj polovica članov upravnega odbora ali 1/3 poslancev skupščine. V tem primeru je predsednik sekcije dolžan sklicati sejo v 15 dneh od prejema zahtevka. V primeru, da predsednik sekcije ne skliče seje v določenem roku, lahko sejo skliče predlagatelj.

Vabilo

27. člen

Vabilo na sejo, s predlogom dnevnega reda mora biti poslano članom po elektronski pošti vsaj 7 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Odločanje

28. člen

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov vseh članov, prisotnih na seji.

Korespondenčna seja

29. člen

Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne.

Smiselna uporaba pravil

30. člen

Glede gradiva, dnevnega reda, vrstnega reda predlaganih sklepov, glasovanja, prekinitve in nadaljevanja seje, izredne seje, korespondenčne seje in načina pisanja zapisnika, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za skupščino sekcije.

Razrešitev

31. člen

Organ sekcije lahko pred potekom mandata skupščini sekcije predlaga razrešitev člana upravnega odbora sekcije, predsednika in podpredsednika upravnega odbora, v naslednjih primerih:

- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen, ipd.),
- če krši sklepe ali stališča organov sekcije,
- če s svojo dejavnostjo ovira delo organov sekcije,
- če škoduje delu in interesu članov in ugledu sekcije,

- če ne izpolnjuje pogoja iz drugega odstavka 24. člena Statuta OZS,
- če se neupravičeno ne udeleži več kot polovice sej upravnega odbora v enem letu ali kako drugače izgubi zaupanje poslancev, ki so ga izvolili.

Odbori in delovne skupine

32. člen

Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom odbora od tri do pet članov. Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor sekcije. Mandat članov odbora sovpada z mandatom upravnega odbora sekcije.

Za uresničevanje in izvajanje posameznih nalog lahko upravni odbor sekcije oblikuje delovne skupine.

PREDSEDNIK SEKCIJE

33. člen

Predsednik predstavlja in zastopa sekcijo in skrbi, da je delo sekcije usklajeno z interesi članov sekcije, s sklepi organov sekcije in zbornice ter statutom zbornice. Predsednik sekcije uresničuje sklepe organov sekcije in zbornice.

Predsednik sekcije je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora sekcije.

Sekcija ima enega podpredsednika upravnega odbora. Podpredsednik upravnega odbora sekcije nadomešča predsednika sekcije v njegovi odsotnosti.

Član sekcije je lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljen za predsednika sekcije.

Razpis volitev

34. člen

Redne volitve za predsednika sekcije razpiše skupščina zbornice, volitve med mandatom organov sekcije pa razpiše skupščina sekcije.

SPREJEMANJE MNENJ IN STALIŠČ

35. člen

Organi sekcije sprejemajo mnenja, stališča in predloge. Sklepe sprejemata skupščina in upravni odbor sekcije o vprašanjih, ki se nanašajo neposredno na razvoj in delovanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

K sklepom sekcije, ki obvezujejo OZS navzven, daje soglasje upravni odbor zbornice.

Na seje organov sekcije se lahko vabi tudi predstavnike državnih organov, zbornic, strokovnih in drugih organizacij ter posameznikov, ki lahko prispevajo pri obravnavi in reševanju posameznih zadev.

SEKRETAR SEKCIJE

36. člen

Strokovna dela za sekcijo opravlja sekretar sekcije.

Sekretar sekcije pripravlja ustreznega gradiva za obravnavo na zasedanju skupščine sekcije ali na sejah upravnega odbora sekcije in praviloma tudi izdela zapisnik.

Sekretar v dogovoru s predsednikom skliče in pripravi sejo skupščine ali sejo upravnega odbora sekcije, sodeluje pri oblikovanju mnenj, stališč, pripomb, predlogov in sklepov, skrbi za njihovo izvajanje in poroča o tem na sejah.

KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini sekcije.

38. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po postopku, ki velja tudi za njegov sprejem.

Predsednik sekcije elektronikov in
mehatronikov pri OZS

Joško Rozina

OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE
4
LJUBLJANA